

سياسة الرقابة وتقييم الأداء المؤسسي

أهداف السياسة:

١. تطوير وتحسين الأداء الكلي في الجمعية.
٢. تحقيق الأهداف الاستراتيجية في الجمعية.
٣. تطوير برامج ومشاريع الجمعية.

مجال التطبيق:

- الخطة الاستراتيجية للجمعية.
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) ومؤشرات النتائج الرئيسية (KRIs).
- الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية.
- الأنظمة والسياسات والإجراءات.
- البرامج والمشاريع.
- مجلس الإدارة.
- الإدارة التنفيذية.
- الموظفين.

سياسات ذات العلاقة:

- سياسة التحسين المستمر.
- سياسة إدارة الأداء الوظيفي.

ما هو تقييم الأداء المؤسسي:

هو قياس للأداء يشمل كل ما يتعلق بالجمعية من خطط وأنظمة وسياسات وإجراءات ومشاريع وعاملين بهدف الحصول على صورة واضحة عن مستوى أداء ومدى التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية، كما تساهم تقارير قياس الأداء في التمكين من تحديد المعوقات التي تواجه الجمعية في تحقيق أهدافها وفرص التحسين ودعم اتخاذ القرارات اللازمة لضمان التطوير المستمر للأداء بالإضافة إلى المساهمة في تعزيز الشفافية من خلال مشاركة نتائج تقارير الأداء مع أصحاب المصلحة مثل المؤسسات المانحة والشركاء.

نظام تقييم الأداء:

المسؤولية:

تنفيذ ومتابعة تقييم الأداء هو مسؤولية إدارة التخطيط في الجمعية ويتم وضع خطة التقييم ضمن خطة إدارة التخطيط السنوية حسب المجالات والجدولة التالية:

م	نوع التقييم	مجال التقييم	من ينفذ التقييم	دورية التقييم
١	التقييم العام	تقييم شامل: (تطبيق الاستراتيجية - الخطط التشغيلية - الأنظمة والسياسات - الإجراءات - المشاريع - الموارد - التواصل - التقنية)	مؤسسات خارجية متخصصة	سنوي
٢	تقييم الخطط التشغيلية	تقييم إنجازات الخطة التشغيلية للوحدات الإدارية ومساهمتها في تحقيق استراتيجية الجمعية من خلال مؤشرات الأداء	الإدارة التنفيذية	شهري
٣	تقييم الخطة الاستراتيجية	تقييم إنجازات الخطة الاستراتيجية من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية ومؤشرات النتائج	مجلس الإدارة + إدارة التخطيط	نصف سنوي
٤	تقييم البرامج والمشاريع	تقييم مخرجات ونتائج المشروع وكتابة الدروس المستفادة بعد الانتهاء من المشروع	فريق المشروع	بعد الانتهاء من البرنامج أو المشروع
٥	تقييم الموظف	تقييم للأداء الوظيفي يشمل تقييم الإنجازات المتحققة للموظف والسلوكيات العامة للموظف	الموارد البشرية	نصف سنوي
٦	تقييم المدير التنفيذي	تقييم أداء المدير التنفيذي وكفاءته في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية	مجلس الإدارة	نصف سنوي
٧	تقييم مجلس الإدارة	تقييم داخلي لأداء المجلس خلال السنة الحالية من خلال إنجازات المجلس والوفاء بمهام عضوية المجلس	مجلس الإدارة	سنوي



أولاً: التقييم العام للجمعية:

- يهدف التقييم العام للجمعية إلى تطوير الأداء العام والحصول على نقاط القوة وفرص التحسين وتقييم كافة عناصر النظام المؤسسي (أنظمة - سياسات - خطط - العاملين - الموارد - التقنية - العمليات) وذلك من خلال خبراء في التميز المؤسسي من خلال مشاركة الجمعية بجوائز الجودة والتميز المؤسسي.
- تم اعتماد التقييم الخارجي كأسلوب محكم للتقييم العام لأداء الجمعية بهدف التحسين المستمر لأنظمة الجمعية وتطوير أدائها الشامل.
- تم اعتماد أسلوب المشاركة في جوائز الجودة والتميز المحلية والإقليمية المعتمدة بهدف الحصول على تقييم خارجي احترافي من جهة معتمدة وموثقة مثل:
 - جائزة الملك خالد للتميز فرع المنظمات غير الربحية.
 - جائزة التميز في العمل الخيري.
 - جائزة الأميرة صيثة للتميز في العمل الاجتماعي.
- ترفع نتائج التقييم والتوصيات إلى الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة للاطلاع واتخاذ القرارات المناسبة لجعلها مدخلات لخطط ومشاريع التحسين المستمر حسب سياسة التحسين المستمر في الجمعية.
- يتم التقييم وفق معايير التميز المؤسسي كونها من أفضل الممارسات المعتمدة محلياً ودولياً لتقييم الأداء المؤسسي.

ثانيًا: تقييم الخطط التشغيلية:

يتم تقييم الخطط التشغيلية كل شهر وفق مؤشرات الأداء الرئيسية ومؤشرات الأداء من قبل الإدارة التنفيذية للجمعية حسب الخطوات التالية:

يقوم مدراء الإدارات بعمل تقارير إنجاز عن كل الوحدات في إداراتهم تشمل:

١. (الهدف الاستراتيجي – الهدف الإجرائي – المبادرة – المؤشر المستهدف – المؤشر المنفذ – نقاط القوة وفرص التحسين – التوصيات والمقترحات).
٢. يعرض مدير كل إدارة تقارير الإنجاز على مدير الجمعية والإدارة التنفيذية لمناقشتها ورفع التوصيات ومقترحات التحسين.
٣. يناقش المدير التنفيذي التقارير مع كل الإدارات في اجتماع الإدارة التنفيذية ويتم عمل التوصيات والملاحظات على كل خطة ويعمل بها فورًا كتعديلات على الخطط التشغيلية الحالية وتلافيها في الأشهر القادمة.

ثالثًا: تقييم الخطة الاستراتيجية:

يتم تقييم الخطة الاستراتيجية كل ستة أشهر من قبل الإدارة التنفيذية للجمعية حسب الخطوات التالية:

- تصدر إدارة التخطيط تقرير مجمع عن الخطط التشغيلية للسنة في تقرير موحد مع تحليل الأداء والإنجاز لكل إدارة على حدة لمعرفة مدى التقدم في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- يرفع التقرير لإدارة الجمعية والإدارة التنفيذية ليتم مناقشة الإنجازات ومدى الانحراف عن أهداف الخطة الاستراتيجية ويتم رفع توصيات ومقترحات وعوائق التنفيذ لمجلس الإدارة.
- تجيب الإدارة التنفيذية على الأسئلة التالية وترفع الإجابات لمجلس الإدارة:
 - هل وصلنا إلى مستهدفات الخطة؟ ولماذا؟
 - ما القضايا الرئيسية التي تواجهنا؟
 - هل هناك حاجة لإضافة أي تغييرات أو أولويات جديدة إلى خطة العمل؟
 - ما هي أبرز الفرص والمعوقات التي واجهتنا؟
- يدرس مجلس الإدارة التقرير المرفوع من الإدارة التنفيذية ويضع التوصيات والإجراءات اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية أو إعادة النظر في أهداف الخطة الاستراتيجية والتعديل أو الإضافة حسب المعطيات والنتائج الحالية.
- ينفذ مدراء الإدارات قرارات وتوصيات مجلس الإدارة، وتدرج التوصيات ضمن الخطط التشغيلية للسنة القادمة.
- يوثق مدراء الإدارات الإنجازات وتجارب النجاح والإخفاق ويتم حفظها في النظام الإلكتروني السحابي لإدارة خطط الجمعية للاستفادة منها في السنوات القادمة كدروس تعلم.

رابعًا: تقييم البرامج والمشاريع:

- يتم تقييم البرامج والمشاريع وفقًا للتقييم المعتمد في سياسة إدارة المشاريع حيث يتم تقييم المشاريع كآلي:
- المشاريع قصيرة المدى (شهر – ٦ أشهر): يتم التقييم في نهاية المشروع من قبل فريق المشروع.
- المشاريع طويلة المدى (٦ أشهر – سنة): يتم التقييم كل ثلاثة أشهر وفي نهاية المشروع من قبل فريق المشروع.
- يشمل التقرير النقاط التالية:
 - قياس (المخرجات – النتائج – ساعات العمل بالمشروع – الميزانية – فريق العمل – عدد المستفيدين...
 - إلخ) ومقارنتها بمؤشرات الأداء المطلوبة في خطة المشروع.
 - توثيق الدروس المستفادة من المشروع : العوائق – نقاط القوة – فرص التحسين

خامسًا وسادسًا: تقييم الموظفين والمدير التنفيذي:

- يتم تقييم كلاً من المدير التنفيذي والجميعية وجميع الموظفين وفقًا لسياسة " تقييم الأداء الوظيفي " ووفقًا لأفضل الممارسات في تقييم الأداء الوظيفي وهي: (Degree Feedback ٣٦٠).
- يتم تقييم أداء الموظفين من قبل إدارة الموارد البشرية كل ستة أشهر.
- يتم تقييم أداء المدير التنفيذي من قبل مجلس الإدارة أو الأمين العام كل ستة أشهر.

سابعًا: تقييم مجلس الإدارة:

يقوم مجلس الإدارة بعمل تقييم داخلي سنوي وفقًا لللائحة مجلس الإدارة ووفقًا للنموذج المعتمد بهدف تحسين أداء وقياس فعالية المجلس وفق مؤشرات الأداء المعتمدة.

إعداد	مراجعة	اعتماد
مدير إدارة التخطيط	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

اعتماد مجلس الإدارة

تم الاعتماد في محضر مجلس الإدارة رقم (٨) بتاريخ ٢٠٢٥/١٢/٧م

